

Vejledning – indgivelse af ansøgning efter sportsaftalen

Sportsaftalen

Sportsaftalen er en særlig aftale mellem Færøernes Landsstyre og det daværende Integrationsministerium. Aftalen er senest revideret i 2010.

En halvprofessionel idrætsudøver eller -træner kan få opholds- og arbejdstilladelse efter Sportsaftalen, hvis pågældende får deltidsansættelse ved en færøsk idrætsklub. Kravet til ansættelsen er, at der aflønnes med minimum kr. 2.560,27 pr. uge eller 10.753,14 pr. måned (2016-tal).

Ansøger får en arbejdstilladelse, som er stedfæstet til idrætsklubben og får derud over ret til at tage andet arbejde, hvor pågældende må tjene maksimalt kr. 2.363,33 pr uge eller kr. 9.925,98 pr måned.

Det er Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) i Danmark, som træffer afgørelser i sager vedrørende ansøgning om opholds- og arbejdstilladelser efter sportsaftalen. SIRI hører i forbindelse med sagsbehandlingen Útlendingastovan om forskellige forhold, men Útlendingastovan træffer ikke afgørelse i sagen.

En afgørelse efter sportsaftalen kan af ansøger påklages til Udlændinge og Integrationsministeriet (UIM).

Indgivelse af ansøgning

Indgivelse af ansøgning kan ske

- til en dansk repræsentation i ansøgers hjemland
- til Færøernes Politi
- til politiet i Danmark
- til SIRI's Borgercenter i Danmark
- pr. brev, eller
- pr. e-mail

Hvis ansøgningen er sendt pr. brev eller e-mail, sender SIRI afgørelsen til en dansk repræsentation i ansøgers hjemland, da ansøger på et tidspunkt under sagsbehandlingen skal legitimere sig overfor en dansk myndighed.

Hvis ansøgningen er indgivet via politiet på Færøerne af idrætsklubben, og ansøger er i hjemlandet, sender vi også afgørelsen til en dansk repræsentation i ansøgers hjemland.

Ansøgning efter sportsaftalen kan også indgives, mens ansøger opholder sig på Færøerne, hvis pågældende har lovligt ophold.

Hvis ansøger selv indgiver ansøgningen til Færøernes Politi, kan SIRI sende afgørelsen direkte til ansøger.

Ansøgeren må ikke påbegynde et arbejde, før pågældende har fået en opholds- og arbejdstilladelse,

Hvis en udlænding arbejder på Færøerne uden arbejdstilladelse, kan pågældende straffes med bøde og udvises med indrejseforbud. Arbejdsgiver kan også straffes med bøde.

Ansøgningen

Det relevante ansøgningsskema findes på www.nyidanmark.dk

The screenshot shows the 'ny i danmark,dk' website. The main navigation bar includes 'Kontakt | Myndigheder | Om nyidanmark.dk | Presse | Sitemap' and a search box. Below this is a secondary navigation bar with 'Nyheder | Blanketter | Publikationer | Spørgsmål & Svar | Lovstof | Tal & statistik | Min Side'. The page title is 'Forside : Blanketter'. The left sidebar has a menu with 'Indrejse & ophold', 'Blanketter', 'Guide til online ansøgning Obligatorisk selvbetjening', and 'For samarbejdspartnere'. The main content area is titled 'Søg i blanketter' and contains the following text: 'På denne side finder du både papirbaserede ansøgningsskemaer (blanketter) og online ansøgningsskemaer (digital selvbetjening), som skal bruges ved ansøgning til udlændingemyndighederne.' Below this is a section for 'Ansøg online' with the text: 'Du kan ansøge online på en række områder. Klik på 'Ansøg online' for at finde det online skema, som passer til din situation.' There are links for 'Skemaguide (pdf)' and 'Visum, familiesammenføring, asyl eller permanent opholdstilladelse: > Udlændingestyrelsens skemaguide (pdf)'. A dropdown menu is open, listing various visa types: 'Alle', 'Andet', 'Arbejdsophold', 'Asyl', 'Au pair', 'Bortfald af opholdstilladelse', 'Danlandsskemaer', 'EU og Norden', 'Familiesammenføring', 'Færøerne' (highlighted with a red circle), 'Grønland', 'Humanitært opholdstilladelse', 'Indberetninger', 'Integration af nyankomne', 'Klage', 'Opholdskort', 'Pas til udlændinge', 'Permanent ophold', 'Praktikophold', 'Puljer', 'Religiøse forkyndere', 'Studieophold', and 'Tilbagerejsetilladelse'. Below the dropdown is a search bar with 'Vælg underemne' and a dropdown menu showing 'Alle'. A search button labeled 'SØG' is also visible.

Det rette skema er FO1 – der er ikke et særligt skema til ansøgninger efter sportsaftalen



Ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde

Del 1 udfyldes af ansøger og del 2 af arbejdsgiver. Begge dele indgives samlet af ansøger.

Der skal vedlægges relevant dokumentation.

ALS-blanketten – Bilag 1 – skal **IKKE** udfyldes ved ansøgninger efter sportsaftalen.

Udfyldelse af del 1:

Alle relevante punkter skal udfyldes og skemaet underskrives af ansøger.

Det kan anbefales at bruge tjeklisten, så man er sikker på, at man har husket det hele.

Vær dog særligt opmærksom på følgende:

Punkt 1. Ansøger

Hvis du allerede er på Færøerne, skal du nedenfor oplyse indrejsedato, adresse og kontaktoplysninger på Færøerne.

Bemærk: Hvis du oplyser en adresse på Færøerne, og myndighederne allerede har kontrolleret din identitet i forbindelse med indgivelsen af din ansøgning, vil afgørelsen i sagen blive sendt med posten til din adresse på Færøerne. Har du oplyst en adresse på Færøerne, og har myndighederne endnu ikke kontrolleret din identitet, vil du få besked om hvor og hvornår du kan afhente afgørelsen.

Vigtigt: Du skal give Styrelsen for International Rekruttering og Integration besked, hvis du skifter adresse, eller der sker ændringer i dine kontaktoplysninger.

Indrejsedato på Færøerne

■

Adresse på Færøerne (Gade/vej og nr.)

■

Postnr. og by

■

Evt. c/o (navn)

■

Telefonnr.

■

Hvis ansøger opholder sig på Færøerne, er det vigtigt, at indrejsedatoen fremgår, da SIRI skal kunne vurdere, om ansøger opholder sig lovligt på Færøerne.

Det er også vigtigt, at ansøgers **kontaktadresse** (i hjemlandet eller på Færøerne) og andre kontaktoplysninger (fx telefonnummer og e-mail adresse) fremgår tydeligt.

Hvis ansøger er i hjemlandet, kommunikerer vi med pågældende via en dansk repræsentation, som så skal kunne kontakte ansøger.

Hvis ansøger er på Færøerne, skal vi også vide, hvortil vi kan sende breve.

Punkt 3. Anledning til ansøgningen

3. Anledning til ansøgning

Du skal oplyse formålet med din ansøgning. Afhængigt af formålet med ansøgningen vil det være relevant for dig at udfylde forskellige afsnit i skemaet. Følg vejledningen i skemaet.

Formålet med ansøgningen har også betydning, når arbejdsgiverens skal udfylde del 2 af skemaet. Arbejdsgiver skal derfor have information om, hvad du svarer til dette punkt.

Hvad er formålet med din ansøgning? (Sæt kun ét kryds)

Jeg ansøger om opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde, og jeg har **ikke tidligere haft opholds- eller arbejdstilladelse** på Færøerne med henblik på arbejde (førstegangsansøgning).

> Gå til pkt. 4

Jeg har fået **ny arbejdsgiver** på Færøerne og ansøger derfor om ny opholds- og arbejdstilladelse på Færøerne på baggrund af arbejde (førstegangsansøgning).

> Gå til pkt. 4

Jeg ansøger om opholds- og arbejdstilladelse som halvprofessionel **idrætsudøver eller træner** (efter sportsaftalen).

> Gå til pkt. 4

Jeg ønsker at **forlænge min opholds- og arbejdstilladelse** på baggrund af fortsat arbejde hos min nuværende arbejdsgiver (forlængelse).

> Gå til pkt.5

Der er et særligt punkt til afkrydsning hvis der søges opholdstilladelse efter sportsaftalen.

Der kan søges forlængelse af en opholdstilladelse, hvis ansøger fortsat er ansat i samme stilling i klubben og der ikke har været afbrydelser i ansættelsen. Ansøger skal have modtaget løn i hele perioden.

Hvis der søges forlængelse, er det kun nødvendigt at afkrydse i forlængelsespunktet, da SIRI kan se i den forrige sag, hvis der tidligere er givet tilladelse efter sportsaftalen.

Udfyldelse af del 2:

Punkt 13. Oplysninger om ansættelsesforholdet

Det er vigtigt, at alle punkterne er udfyldt korrekt, og at oplysningerne er i overensstemmelse med ansættelseskontrakten, som skal vedlægges.

Lønnen skal leve op til kravene i sportsaftalen. Den aktuelle lønsats fremgår af Útlendingastovans hjemmeside.

Beløbene, som angives, skal være bruttotal, dvs. løn før skat. Hvis klubben betaler andet end løn til ansøger – fx bil eller bolig - skal værdien heraf ligeledes oplyses, også i bruttotal.

En ansøgning efter sportsaftalen forudsætter, at der er tale om deltidsarbejde – dvs. mindre end 40 timer om ugen. Er ansættelsen en fuldtidsansættelse, kan der ikke gives opholdstilladelse efter sportsaftalen. Sagen vil i stedet blive behandlet som en almindelig ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse.

Det er også vigtigt, at ansættelsesperioden angives.

13. Oplysninger om ansættelsesforholdet

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Bemærk, det er vigtigt, at samtlige spørgsmål nedenfor besvares. Det er også vigtigt, at der er overensstemmelse med de oplysninger, der fremgår af den vedlagte ansættelseskontrakt og med oplysningerne i bilag 1.

Hvad er ansøgers (arbejdstagers) stillingsbetegnelse på Færøerne?

Hvad er stillingens indhold (hovedarbejdsopgaver og funktioner)?

Ansættelsesperiode

Fra: _____ til: _____

Hvad er lønnen før skat pr. måned eksklusiv evt. betalt husleje og andre betalte udgifter (skal oplyses i DKK)?

DKK _____

Betaler arbejdsgiver husleje for ansøger (arbejdstager)? Ja Nej

Hvis **ja**, skal huslejens størrelse oplyses i DKK:

DKK _____

Stiller arbejdsgiver en fri bolig til rådighed for ansøgeren (arbejdstager)? Ja Nej

Hvis **ja**, skal værdien af den frie bolig oplyses i DKK:

DKK _____

Betaler arbejdsgiver andre udgifter for ansøger (arbejdstager)? Ja Nej

Hvis **ja**, skal arbejdsgiver oplyse hvilke udgifter samt beløbet i DKK:

DKK _____

Ansøgers (arbejdstagers) arbejdstid pr. uge

Kræver det tilbudte arbejde dansk eller færøsk autorisation? Ja Nej

Hvis **ja**, skal ansøger vedlægge dokumentation for autorisation.

Dokumentation

Der skal vedlægges relevant dokumentation:

- Kopi af alle sider i ansøgers pas, som skal være gyldigt i mindst 3 måneder ud over den periode, der søges om opholdstilladelse for.

Det er et krav – også for EU-statsborgere - for at få opholdstilladelse på Færøerne, at man er i besiddelse af et gyldigt nationalitetspas.

- Kopi af en aktuel ansættelsesaftale, som er underskrevet af både arbejdsgiver og arbejdstager. Oplysningerne i ansættelsesaftalen skal være i overensstemmelse med oplysningerne i ansøgningens punkt 13.

Vær opmærksom på, at visse kontrakter – for at kunne anerkendes som gyldige – skal være påtegnet af det relevante idrætsforbund.

- Kopi af dokumentation for uddannelse i forbindelse med førstegangsansøgninger
- Evt. anden relevant dokumentation

Sagsbehandlingen

Hvis sagen er fuldt oplyst – dvs. vi har fået alle de oplysninger, der skal til for at træffe afgørelse - ved modtagelsen, sender SIRI et kvitteringsbrev direkte til ansøger og sender sagen i høring hos Útlendingastovan, som skal vurdere

- om løn- og ansættelsesvilkår er sædvanlige efter færøske forhold, og
- om arbejdet er af en sådan karakter, at der kan gives opholds- og arbejdstilladelse efter sportsaftalen.

Útlendingastovan tilkendegiver også, om det kan anbefales, at der gives opholdstilladelse efter sportsaftalen.

Hvis Útlendingastovan har bemærkninger til sagen eller ikke kan anbefale, at der gives opholdstilladelse efter sportsaftalen, partshører vi ansøger.

Hvis sagen ikke er fuldt oplyst, sender vi et brev til ansøger – via en repræsentation i ansøgers hjemland, hvis pågældende ikke er indrejst, eller, hvis pågældende er indrejst, til den kontaktadresse på Færøerne, ansøger oplyser i ansøgningskemaet.

Først når vi har modtaget det manglende, kan vi tage sagen under behandling.

Hvis Útlendingastovan har bemærkninger til sagen eller ikke kan anbefale, at der gives opholdstilladelse efter sportsaftalen, partshører SIRI ansøger og sender i den forbindelse en kopi af Útlendingastovans udtalelse.

Partshøring sker enten via en dansk repræsentation eller via ansøgers kontaktadresse på Færøerne.

Vi giver ansøger en svarfrist på 4 uger, hvis pågældende opholder sig i hjemlandet og 3 uger, hvis pågældende er på Færøerne.

Får vi ikke svar, træffer vi afgørelse ud fra de oplysninger, vi har på sagen, når svarfristen er udløbet.

Service mål for sagsbehandlingstiden

SIRI tilstræber at behandle ansøgninger efter sportsaftalen indenfor 1 måned fra sagen er fuldt oplyst.

Afgørelsen

Hvis ansøger er i hjemlandet, sender SIRI afgørelsen via en dansk repræsentation dér, uanset, hvor ansøgningen er indgivet.

Er ansøger på Færøerne, og har pågældende indgivet ansøgningen ved personligt fremmøde hos politiet, sender vi afgørelsen til den adresse på Færøerne, ansøger har opgivet som kontaktadresse.

Har ansøger ikke selv indgivet ansøgningen, sender vi afgørelsen via Færøernes Politi, som forkynder den for ansøger.

En tilladelse gives for højst 1 år ad gangen og kan ikke give for længere tid, end ansættelseskontrakten løber.

En tilladelse kan forlænges, hvis udlændingen er ansat og modtager løn kontinuerligt. Er der afbrydelser i ansættelsesperioden eller lønudbetalingerne, kan tilladelsen ikke forlænges og der skal søges en ny førstegangstilladelse.

Praktiske oplysninger

Idrætsklubben er ikke part i sagen og kan derfor ikke få oplysninger i en evt. konkret sag.

Der kan ikke gives fuldmagt til klubben som sådan, men hvis der indsendes en skriftlig (og underskrevet) fuldmagt fra ansøger, kan en navngiven person i klubben være partsrepræsentant og få oplysninger i sagen.

SIRI kan kun sende oplysninger og breve i konkrete sager via sikker mail. Vi kommunikerer derfor altid via brev til ansøgeren.

Læs mere om opholds- og arbejdstilladelser på Færøerne:

www.nyidanmark.dk



ny i danmark,dk

Kontakt | Myndigheder | Om nyidanmark.dk | Presse | Sitemap | Indtast søgeord

Nyheder | Blanketter | Publikationer | Spørgsmål & Svar | Lovstof | Tal & statistik | Min Side

Dansk | English

Forside : Indrejse & ophold : Færøerne

Indrejse & ophold

- Visum
- Familiesammenføring
- Arbejde
- Ph.d.-studerende
- Studier
- Au pair
- Praktikanter
- Working Holiday
- Asyl
- Humanitært ophold
- Friby-ordningen
- Religiøse forkyndere
- Permanent ophold
- Gebyr
- Opholdskort med biometri
- Hvis man rejser ud af Danmark
- Borgere fra EU og Norden
- Borgere fra Tyrkiet (associeringsaftalen)

Færøerne

- Arbejdsophold på Færøerne
- Familiesammenføring på Færøerne

Grønland

- Klager
- Kontrol
- Statsborgerskab

> For samarbejdspartnere

Ophold på Færøerne

Her kan du læse om erhvervsophold og familiesammenføring på Færøerne. Brug linkene i nedenstående menuer for at finde de oplysninger, du har brug for.

Familiesammenføring

- Nordiske statsborgere
- Udlændinge som har opholdstilladelse i DK
- Egtefæller og faste samlevende
- Børn
- Andre familiemedlemmer
- Ophold på grundlag af tidligere dansk indfødsret eller færøsk/dansk afstamning
- Når du søger
- Forlængelse af opholdstilladelse
- Ophør af opholdstilladelse
- Ophold i udlandet kan føre til bortfald af opholdstilladelse
- Hvis man rejser ud af Færøerne
- Klagevejledning
- Relevante links

Arbejde

- Generelt om lønarbejde på Færøerne
- Særlige grupper
- Særlige aftaler
- Fastholdelse af udenlandsk arbejdskraft
- Når du søger
- Forlængelse af opholdstilladelse
- Ophør af opholdstilladelse
- Hvis en udlænding rejser ud af Færøerne
- Klagevejledning
- Relevante links

Kontakt

> Kontakt Udlændingestyrelsen

Læs også

> Visum til Færøerne

Kontakt SIRI

SIRI kan kontaktes om spørgsmål vedr. opholdstilladelser på baggrund af arbejde på Færøerne

telefonisk på

+ 45 72 14 20 01

Se telefontiderne på www.nyidanmark.dk

”Kontakt” – ”Ring til os”

Eller via e-mail på:

work@siri.dk eller fo_gl@siri.dk